

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Siligato Antonella
Indirizzo Via [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita 07/04/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data 01/09/2021 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero Dell'Istruzione e del Merito**
Istituto Comprensivo Francavilla di Sicilia
• settore Pubblica Amministrazione
• qualifica D.S.G.A

• Data 02/03/2020 al 31/08/2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro **ANPAL SERVIZI S.P.A.**
• settore Società In House di Anpal (settore pubblico)
• qualifica NAVIGATOR con contratto Co.Co.Co.

• Data 01/06/2017 al 31/12/2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro **NOEMA VIAGGI S.R.L.**
Via Petrarca n° 6, Palermo
• settore Turismo
• tipo di impiego Addetto ufficio Incoming

• Data 27 marzo 2017 al 07/05/2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Hotel San Vincenzo - Letojanni**
• settore Turismo
• tipo di impiego Addetto di ricevimento

• Data Maggio 2014 - Agosto 2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libero professionista**
• settore Turismo
• tipo di impiego **ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI GUIDA TURISTICA**

- Data DA Aprile 2009 al 31/08/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CARTORANGE Srl,**
Via Crocefisso - Milano
- settore Turismo
- principali mansioni **Consulente di viaggio** per la provincia di Messina e Catania etc.
- tipo di impiego Consulenza, promozione, organizzazione e vendita prodotti turistici

- Data Giugno 2014 - 31/12/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione di promozione culturale e turistica "PROPOSTA TURISTICA 3.0" di Messina**
- settore Turismo
- tipo di impiego **Promozione turistica e culturale del territorio, organizzazioni eventi**

- Data 05/2012 - 10/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **EGMONT VIAGGI - Taormina**
- settore Turismo - Tour Operetor incoming
- tipo di impiego Contratto stagionale
- principali mansioni Addetta Ufficio Booking, Front Office, Back Office, assistenza clienti, gestione reclami

- Data 01/07/10 - 30/09/10
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA DI MESSINA "G. MARTINO"**
- settore Pubblica Amministrazione - GESTIONE RISORSE UMANE Settore Economico/Patrimonio
- tipo di impiego contratto Co.Co.Pro
- Principali mansioni Ricognizione inventariale dei beni presenti nell'Azienda

- Data 16/09/2008-31/12/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA DI MESSINA "G. MARTINO"**
- settore Pubblica Amministrazione GESTIONE RISORSE UMANE - Trattamento giuridico
- tipo di impiego Co.Co.Pro
- Principali mansioni Istituzione dei provvedimenti amministrativi in materia di:
-Stabilizzazione del personale precario dell'Azienda
- attivazione delle procedure concorsuali e contrattuali

- Data 02/04/2008 - 01/07/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA DI MESSINA "G. MARTINO"**
- tipo di azienda PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- settore **GESTIONE RISORSE UMANE**
- tipo di impiego Co.Co.Pro
- Principali mansioni Gestione Risorse Umane settore economico - giuridico
Gestione rapporti interni ed esterni

- data 15/04/2006 al 31/12/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA DI MESSINA "G. MARTINO"**
- tipo di azienda **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
- settore **GESTIONE RISORSE UMANE- settore economico**
- tipo di impiego **Collaborazione Coordinata e Continuativa**
- principali mansioni e responsabilità **Istruzione dei provvedimenti amministrativi in materia di pensioni, riscatti, ricongiunzioni, cause di servizio, TFS e TFR**

- Data **Maggio 1996 – luglio 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SSI STAR SERVICE INTERNAZIONAL SRL – Via Pascoli, 4 37010 Affi (VR)**
- tipo di impiego **Contratto di collaborazione**
- principali mansioni e responsabilità **Attività di vendita e consulenza in campo assicurativo e previdenziale;**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data **29/11/2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo – Unità Operativa Dirigenziale Operatori Turistici e Sostegno ai Nuovi Turismi**
- Attestazione **ATTESTATO DI IDONEITA' ALL'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ DI DIRETTORE TECNICO DI AGENZIA DI VIAGGI E TURISMO**

- Data **08 Febbraio 2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Search On Media Group - Roma**
- Attestazione **SEO**

- Data **Settembre ed Ottobre 2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Unione dei Comuni del Comprensorio Naxos e Taormina**
- Welcome Project – European Conferences - Programma Europeo 2014/2020**

- Data **Novembre – dicembre 2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione **EF – London Russell Square, Londra – Regno Unito**
- Titolo di studio **Certificato di Frequenza corso di lingua Inglese**
- Lingua **Inglese**

- Data **01/04/2014**
- Nome e tipo di istituto di istruzione **REGIONE SICILIA**
- Titolo di studio **Abilitazione all'esercizio di GUIDA TURISTICA**

Lingue **Inglese e francese**

- Data 06/06/2011 - 31/12/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione **C.U.F.T.I. (Consorzio Universitario per la Formazione Turistica Internazionale) di Taormina**
- Tipo di corso **PROMOTORE DI ITINERARI TURISTICI CULTURALI**

- Data Ottobre 2003 - giugno 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Inlingua, school of languages presso la sede di Messina**
- Tipo di corso **Corso Triennale di perfezionamento della lingua inglese**

- Data Marzo 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Università degli Studi di Messina -Aica**
- Qualifica **ECDL**

- Data Febbraio - Aprile 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Università degli Studi di Messina**
- Corso **Corso ICT- formazione personale tecnico-amministrativo all'uso di nuovi strumenti informatici**

- Data Gennaio - Marzo 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Università degli Studi di Messina – ILO di Messina**
- Corso **Trasferimento Tecnologico e SPIN OFF**

- Data Marzo - Giugno 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Università degli Studi di Messina**
- Corso **Corso di formazione del personale tecnico Amministrativo con funzioni di Front Office**
- Qualifica **Attestato di partecipazione**

- Data 22 e 29 novembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione **A.O.U. Policlinico G. Martino di Messina, U.O.C. di Medicina del Lavoro**
- Corso **Corso di formazione "Il rischio professionale nel lavoro d'ufficio e attività con uso di videoterminali**
- Qualifica **Attestato di partecipazione**

- Data Giugno – Dicembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Helios Management – Roma**
- Qualifica conseguita **Master in Management, Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane**

- Data 05/04/2005 – 04/04/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Università degli Studi di Messina**
- Qualifica conseguita **Tirocinio Formativo Universitario**

- Data Ottobre 1995 – luglio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Università degli Studi di Messina, Scienze Politiche**
- Qualifica conseguita **LAUREA IN SCIENZE POLITICHE (vecchio ordinamento), votazione 100/110**

- Data 1990 – 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Liceo classico "E. Trimarchi" – Santa Teresa di Riva (ME)**
- Tipo di corso **Diploma di maturità classica, votazione 54/60**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **Inglese**
Ottimo
- Capacità di scrittura **Inglese**
Ottimo
- Capacità di espressione orale **Inglese**
Ottimo

- Capacità di lettura **Francese**
Buono
- Capacità di scrittura **Francese**
Buono
- Capacità di espressione orale **Francese**
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E DI RELAZIONE. PARTECIPAZIONE ATTIVA AD ATTIVITÀ CULTURALI
Partecipazione, durante il periodo universitario, a **diversi programmi di scambio, con soggiorni studio**, con diverse facoltà straniere fra cui a Mosca in Russia con l'università di Giornalismo nel 1999 e l'Università di studi internazionali e diplomatici nel 2002 e con l'Università di Storia di Cordoba in Spagna nel 2002 nell'ambito dei progetti internazionali Jean Monnet Project

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

ATTITUDINE AL LAVORO DI SQUADRA.
CAPACITÀ DI DEFINIRE I CONTENUTI DEI PROBLEMI E DI RISOLUZIONE DI ESSI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS, GESTIONE POSTA ELETTRONICA, NAVIGAZIONE IN INTERNET - ECDL

TECNICHE
PATENTE

Patente di guida B

- La sottoscritta consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28 Dicembre 2000 n° 445, in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, la veridicità di quanto riportato nel presente Curriculum;
- La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Digs 196 del 30 giugno 2003ss.mm.ii. e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Mongiuffi Melia, 27/12/2023

Antonella Siligato

