



**COMUNE DI MONGIUFFI MELIA**  
Città Metropolitana di Messina

P.zza S. Nicola', n.8 - 98030 Mongiuffi Melia (Me) - Tel. 0942/20006 - Fax 0942/20062  
Codice fiscale 87000390838 - Partita I.V.A. 00463870832

**Determinazione Sindacale n. 28 del 07-11-2024**

Prot. n. 6227 del 07-11-2024

**OGGETTO:** Nomina del Nucleo di Valutazione monocratico del Comune di Mongiuffi Melia - Periodo dal 07-11-2024 al 06-11-2027- Dott. *Alfio Leo*.

**VISTO** il Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di giunta municipale n. 70 del 7 luglio 2000 e ss. mm. ii.;

**VISTO** il Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione, approvato con delibera di G.M. n. 120 del 30/09/2013;

**CONSIDERATO** che l'attuale Regolamento per il funzionamento del nucleo di valutazione, all'art. 2 prevede, tra l'altro, che:

- Il Nucleo di Valutazione ha la forma di organo monocratico e deve essere composto da un esperto esterno all'Amministrazione, scelto tra soggetti con competenze tecniche di valutazione della performance e del personale delle Pubbliche Amministrazioni, nonché sul controllo di gestione;

- I membri del Nucleo vengono nominati con Determina del Sindaco, il quale, esaminando il *Curriculum Vitae* presentato dai candidati, valuta l'esperienza degli interessati e l'idoneità a ricoprire l'incarico;

**DATO ATTO** che l'incarico del precedente Nucleo di Valutazione dell'Ente (Dott. *Alfio Leo*), è scaduto in data 13.07.2024, giusta Determina Sindacale n. 21 del 14.07.2021;

**RITENUTO** di dover procedere, pertanto, alla nomina del Nucleo di Valutazione monocratico, come previsto dal citato Regolamento sul funzionamento del nucleo di valutazione;

**DATO ATTO:**

- che dal 25/09/2024 al 10/10/2024 è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Mongiuffi Melia, un Avviso Pubblico finalizzato alla raccolta di manifestazioni d'interesse alla nomina di Nucleo di Valutazione monocratico dell'Ente;

- che, a seguito della pubblicazione del suddetto Avviso, è pervenuta solo n.1 (una) manifestazione d'interesse alla nomina a Nucleo di Valutazione monocratico del Comune di Mongiuffi Melia, assunta al prot. dell'Ente al n. 5667 il 9/10/2024 (presentata dal Dott. *Alfio Leo*);

**VISTA** la richiesta di soccorso istruttorio, prot. n. 5725 dell'11/10/2024 con la quale, è stato richiesto all'unico candidato che ha presentato la citata manifestazione d'interesse (come detto, prot. 5667 del 09/10/2024), di integrare la stessa, trasmettendo alcuni documenti, al fine di consentire la valutazione dell'istanza;

**ESAMINATO e VALUTATO** il *Curriculum Vitae* presentato dal Dott. *Alfio Leo*, presentato al protocollo dell'Ente al n. 5991 del 24/10/2024 (a seguito della citata richiesta di soccorso istruttorio);

**CONSIDERATO** che, a seguito della citata esaminazione e valutazione, il Dott. *Alfio Leo*, è ritenuto idoneo a ricoprire il ruolo di Nucleo di Valutazione Monocratico del Comune di Mongiuffi Melia, per il periodo compreso tra il 07-11-2024 ed il 06-11-2027;

**RICHIAMATO** inoltre, l'art. 3 comma 1 del Regolamento per il funzionamento del nucleo di valutazione, ai sensi del quale, l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione ha durata di tre anni e può essere rinnovato una sola volta;

**SENTITO** il Dott. *Alfio Leo*, che per le vie brevi, ha comunicato la propria disponibilità ad accettare l'incarico *de quo*;

**VISTO** il D. lgs 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sul funzionamento del nucleo di valutazione monocratico;

**VISTO** lo Statuto comunale,

**VISTO** L'O.R.EE.LL. vigente nella regione siciliana;

**VISTO** il *Curriculum Vitae* del dott. *Alfio Leo*, il quale viene allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Tutto ciò premesso, visto, esaminato, valutato, dato atto, ritenuto, richiamato e considerato

## **DETERMINA**

1. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determina;
2. **DI NOMINARE** il Nucleo di Valutazione Monocratico del Comune di Mongiuffi Melia, nella persona del Dott. *Leo Afio* nato a Messina il 09/05/1975 e residente a Mongiuffi Melia in via Umberto I n. 95, per il periodo compresa dal 07-11-2024 al 06-11-2027;
3. **DI DARE ATTO** che, per i compiti espletati dal Nucleo di Valutazione Monocratico, verrà corrisposto un corrispettivo economico pari ad € 1.000,00 (Diconsi Euro mille/00) annuali onnicomprensivi di oneri, ritenute e rimborsi vari;
4. **DI DISPORRE** che il presente Provvedimento, unitamente al *Curriculum Vitae* del membro unico del Nucleo di Valutazione, sia pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Mongiuffi Melia, all'Albo Pretorio *on line* e nella relativa sezione "Amministrazione Trasparente";
5. **DI TRASMETTERE** la presente Determina la dott. *Alfio Leo*, affinché quest'ultimo la sottoscriva ai fini dell'accettazione dell'incarico, ritrasmettendone una copia all'Ente;
6. **DI DARE ATTO** che la presente Determina è immediatamente esecutiva e viene trasmessa al Responsabile dell'Area economico - finanziaria per i successivi adempimenti di competenza;
7. **DI DARE ATTO** che la presente Determina sarà cronologicamente annotata nei registri comunali appositamente istituiti.

**IL SINDACO**  
(*Amministratore Rosario Leonardo*)

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



COMUNE DI MONGIUFFI MELIA  
(ME)  
24 OTT 2024  
PROT. N. SPPI.....



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALFIO LEO**  
Indirizzo **VIA UMBERTO I n. 95 98030 MONGIUFFI MELIA (ME)**  
Telefono **347 - 5031044**  
Fax  
E-mail **[alfio.leo@virgilio.it](mailto:alfio.leo@virgilio.it)**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **09 MAGGIO 1975**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 14 luglio 2021 con Determina Sindacale n. 21 del 14 luglio 2021 prot. n. 3504/21 Normina come Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Mongiuffi Melia (ME).

Dal 29 giugno 2020, con prot. 160/2020, Conferimento Delega Sindacale come Dirigente Responsabile Territoriale per la provincia di Messina, del Sindacato S.I.N.A.L.P. per l'Associazione Nazionale dei Consumatori - Rete Sociale Attiva - APS.

Dal 13 giugno 2019, con prot. n. 316/2019, Conferimento Delega Sindacale come Dirigente Responsabile Territoriale per la Provincia di Messina, del Sindacato S.I.N.A.L.P.

Dal 06 giugno 2019 Conferimento incarico di, Responsabile Sede CAF S.I.N.A.L.P. di Furci Siculo (ME).

Da gennaio 2019, collaboratore (Consulente) Sindacato S.I.N.A.L.P. con ufficio a 98023 Furci Siculo (ME), Via Cesare Battisti n. 31.

Da Maggio 2016 al 30 settembre 2018, collaboratore volontario presso patronato "CONFESAL"- INPAS, sito in via Francesco Crispi n. 30 Santa Teresa di Riva (ME).

**DAL 18 DICEMBRE 2013 al 31 DICEMBRE 2013.**

COOP. "IL QUADRIFOGLIO" - PER CONTO E NELL'INTERESSE DELL'A.S.P. - 5 DI MESSINA, DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE UFFICIO DI IGIENE PUBBLICA DI TAORMINA.

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI MESSINA.  
AMMINISTRATIVO

TUTTE INERENTI L'UFFICIO DI IGIENE PUBBLICA.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01 MARZO 2012. al 18 MARZO 2015 (Tirocinio Concluso)**

STUDIO COMMERCIALE "FAMULARI – MOSCHELLA SITO IN SANTA TERESA DI RIVA (ME) VIA PIRANDELLO.

STUDIO COMMERCIALE.

TIROCINANTE PER "REVISORE CONTABILE" VEDI DECRETO DEL 8 MAGGIO 2012 DEL DIRETTORE GENERALE DELLA GIUSTIZIA.

TUTTE INERENTI LO STUDIO COMMERCIALE.

- Date (da – a)

**DAL 29 MARZO 2010 AD OGGI**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

COOP. "IL QUADRIFOGLIO" – PER CONTE E NELL'INTERESSE DELL'A.S.P. – 5 DI MESSINA, DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE UFFICIO DI IGIENE PUBBLICA DI TAORMINA-TRAPPITELLO.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI MESSINA.

AMMINISTRATIVO

- Principali mansioni e responsabilità

TUTTE INERENTI L'UFFICIO DI IGIENE PUBBLICA. DAL 01 OTTOBRE 2010 A MARZO 2012, RESPONSABILE STATISTICA VACCINI; DAL 25 MAGGIO 2011 AL MARZO 2012 RESPONSABILE REGISTRAZIONE D.I.A. (DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' SETTORE ALIMENTARE).

- Date (da – a)

**DAL 01 SETTEMBRE 2008 AL 28 MARZO 2010**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

COOP. "IL QUADRIFOGLIO" – PER CONTO E NELL'INTERESSE DELL'A.S.P. – 5 DI MESSINA, POLIAMBULATORIO DI SANT'ALESSIO SICULO (ME) VIA SIENA, 1

- Tipo di azienda o settore

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI MESSINA.

- Tipo di impiego

AMMINISTRATIVO.

- Principali mansioni e responsabilità

UFFICIO ANAGRAFE ( SCELTA E REVOCA DEL MEDICO E PEDIATRA DI FAMIGLIA ), STATISTICA ANAGRAFICA.

- Date (da – a)

**DAL 18 OTTOBRE 2004 AL 30 GIUGNO 2006**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

COOP. "IL QUADRIFOGLIO" – PER CONTO E NELL'INTERESSE DELL'A.S.P. – 5 DI MESSINA, POLIAMBULATORIO DI MESSINA (ME).

- Tipo di azienda o settore

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI MESSINA.

- Tipo di impiego

AMMINISTRATIVO.

- Principali mansioni e responsabilità

UFFICIO ANAGRAFE ( SCELTA E REVOCA DEL MEDICO E PEDIATRA DI FAMIGLIA ), STATISTICA ANAGRAFICA.

- Date (da – a)

**DA MAGGIO 2002 AD OTTOBRE 2004**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

COOP. "IL QUADRIFOGLIO" – PER CONTO E NELL'INTERESSE DEL COMUNE DI SAVOCA (ME)

- Tipo di azienda o settore

ENTE LOCALE COMUNE DI SAVOCA (ME).

- Tipo di impiego

SETTORE BENI CULTURALI.

- Principali mansioni e responsabilità

GUIDA TURISTICA E VIGILANZA DEI SITI DI INTERESSE.

- Date (da – a)

**DA MAGGIO 1998 A MAGGIO 2002**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

COOP. "IL QUADRIFOGLIO" – PER CONTO E NELL'INTERESSE DEL COMUNE DI GIARDINI NAXOS (ME)

- Tipo di azienda o settore

ENTE LOCALE COMUNE DI GIARDINI NAXOS (ME)

- Tipo di impiego

SETTORE BENI CULTURALI.

- Principali mansioni e responsabilità

GUIDA TURISTICA E VIGILANZA DEI SITI DI INTERESSE.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**14 NOVEMBRE 2003**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA (ME), FACOLTA' DI SCIENZE STATISTICHE DEMOGRAFICHE E SOCIALI.

STATISTICA, STATISTICA ECONOMICA, ANALISI DEI DATI, CALCOLO DELLE PROBABILITA', TEORIA DEI CAMPIONI, BIOMETRIA, CONTABILITA' NAZIONALE, MATEMATICA, DIRITTO PRIVATO, DIRITTO COMMERCIALE, ECC.

**DOTTORE IN SCIENZE STATISTICHE DEMOGRAFICHE E SOCIALI CON SPECIALIZZAZIONE IN STATISTICA ECONOMICA.**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**SETTEMBRE 1996**

ISTITUTO PROFESSIONE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI DI MESSINA (ME) SEDE STACCATA DI LETOJANNI (ME)  
GIORNALISMO, DIRITTO, MARKETING, LEGISLAZIONE TURISTICA, ECC.

(P.R.) ADDETTO ALLE PUBBLICHE RELAZIONI SETTORE TURISTICO ALBERGHIERO.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**LUGLIO 1996**

ISTITUTO PROFESSIONE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI DI MESSINA (ME) SEDE STACCATA DI LETOJANNI (ME)  
DIRITTO, MATEMATICA, ECONOMIA, COMPUTISTERIA, FINANZA, DATTILOGRAFIA, STENOGRAFIA, COLCOLO A MACCHINA, ECC.

DIPLOMA QUINQUENNALE DI "SEGRETARIO DI AMMINISTRAZIONE"

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**1994**

I.D.I. ISTITUTO DATTILOGRAFICO ITALIANO DI LETOJANNI (ME)

INFORMATICA

OPERATORE SU PERSONAL COMPUTER.

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

FRANCESE - SPAGNOLO.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA  
BUONA.  
BUONA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIME.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

VIGILANZA ARMATA ACQUISITA DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO MILITARE PRESSO L'AERONAUTICA MILITARE ITALIANA ( VAM ).

Dal marzo 2000 al 31 aprile 2016, VOLONTARIATO PRESSO PATRC NATO - CAF U.I.L. DI MESSINA, UFFICIO DISTACCATO DI SANTA TERESA DI RIVA (ME).

**PATENTE O PATENTI**

A - B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

MASSIMA SERIETA' E MOLTO AMBIZIOSO PER QUANTO RIGUARDA LA CARRIERA.

**ALLEGATI**

MI RISERVO DI PRODURRE EVENTUALE DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

**Mongiuffi Melia, 19 luglio 2021**



---

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta addetta alla pubblicazione CERTIFICA che la presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune così come stabilito dall'art.32 della legge 69/09 il 07-11-2024 e vi rimarrà pubblicata per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Mongiuffi Melia, li 07-11-2024



addetta alla pubblicazione  
(SILIGATO LEONARDA)

*Silicato Leonarda*

