



COMUNE DI MONGIUFFI MELIA

Città Metropolitana di Messina

Codice fiscale 87000390838 Tel. 0942 20006
Partita I.V.A. 00463870832 Fax 0942 20062

DETERMINA SINDACALE N. 24 DEL 22/12/2025

Prot. n. 6997 del 22-12-2025

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI/INCARICO DI ELEVATE QUALIFICAZIONI DEL COMUNE DI MONGIUFFI MELIA, ALLA DIPENDENTE COMUNALE "SIG. RA PATRIZIA LO MONACO" E DETERMINAZIONI CONSEGUENZIALI DAL 01 GENNAIO 2026 AL 31 DICEMBRE 2026.

IL SINDACO

Premesso:

- che a livello legislativo è imposta la distinzione tra atti di indirizzo e di controllo politico amministrativo, da una parte, ed atti di gestione dall'altra, per cui risulta necessario individuare i funzionari cui attribuire i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo emanati dagli organi politici;
- che l'art. 107 del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267, individua i compiti attribuiti ai dirigenti ed ai responsabili dei servizi degli enti locali, secondo le modalità stabilite dallo statuto e dai regolamenti interni;
- che tra i compiti attribuiti ai dirigenti ed ai responsabili dei servizi dall'art. 107 del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267, rientrano, tra gli altri anche la stipulazione dei contratti e l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- che l'art. 50 del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267, attribuisce al Sindaco il potere-dovere di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi, di attribuire e definire gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del suddetto decreto oltre che dai regolamenti comunali;
- che l'art. 109, comma 2, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 sancisce che *"nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*;

Visto l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 che testualmente recita: *"Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati."*

Visto l'art. 107 del D. Lgs 267/2000, rubricato *"Funzioni e responsabilità della dirigenza"*;

Osservato:

- che il Comune di Mongiuffi Melia è privo di personale avente qualifica dirigenziale, ragion per cui l'attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 26, non può che essere disposta in favore dei responsabili degli uffici e dei servizi ovvero in favore del Segretario Comunale;
- che la struttura organizzativa del Comune di Mongiuffi Melia è suddivisa in tre aree, tra le quali rientra anche l'Area Amministrativa - Affari Generali;

- che l'attuale Segretario Comunale dell'Ente, è il dott. *Roberto Bartorilla*, in virtù della Convenzione di Segreteria in essere, tra il Comune di Mongiuffi Melia ed il Comune di Malvagna;
- che con Determina Sindacale n. 1 del 10.01.2025, è stata attribuita alla dipendente comunale di ruolo ed a tempo indeterminato appartenente all'Area degli Istruttori (Ex categ. C) "*Sig.ra Patrizia Lo Monaco*", che possiede, i requisiti, i presupposti, le attitudini, la capacità, l'esperienza, le qualità e le professionalità adeguate, l'incarico apicale di Responsabile dell'Area Amministrativa – Affari Generali – Incarico di Elevate Qualificazioni del Comune di Mongiuffi Melia, per tutto il periodo compreso tra il 10 gennaio 2025 ed il 31 dicembre 2025;

Preso atto

- che alla data del 31 dicembre 2025, pertanto, scadrà l'incarico apicale di Responsabile dell'Area amministrativa – Affari generali del Comune di Mongiuffi Melia (nonché il relativo Incarico di Elevate Qualificazioni), della *Sig.ra Patrizia Lo Monaco*, giusta Determina Sindacale n. 1 del 10.01.2025;
- che risulta essere necessario, di conseguenza, nominare un Responsabile dell'Area amministrativa – Affari generali del Comune di Mongiuffi Melia (nonché, conferire il relativo Incarico di Elevate Qualificazioni) per l'anno 2026;
- che l'attuale Segretario Comunale, dott. *Roberto Bartorilla*, in virtù della citata e vigente convenzione di segreteria con altro Ente locale, non può essere presente tutti i giorni della settimana lavorativa c/o il Comune di Mongiuffi Melia, dovendo prestare servizio altresì, c/o il Comune di Malvagna;
- al fine di rispettare i principi di efficacia, efficienza, qualità, continuità e tempestività dell'azione amministrativa del Comune di Mongiuffi Melia, nonché, per realizzare una migliore tutela dell'interesse pubblico della collettività monfeliense, oltre che per obiettive esigenze di servizio, risulta essere opportuno, necessario e conveniente, nominare, a far data dal 01 gennaio 2026 e sino al 31 dicembre 2026, un Responsabile dell'Area Amministrativa – Affari Generali del Comune, individuandolo, tra i dipendenti comunali di ruolo ed a tempo indeterminato dell'Ente, in possesso dei presupposti e requisiti di Legge, che come da contratto lavorativo, siano presenti c/o gli uffici comunali in modo continuativo, tutti i giorni lavorativi della settimana;

Considerato

- Che per le argomentazioni appena citate, risulta essere opportuno, oltre che necessario e conveniente per l'Ente, attribuire a far data dal 1 gennaio 2026 e sino al 31 dicembre 2026, l'incarico apicale di Responsabile dell'Area Amministrativa – Affari Generali – Incarico di Elevate Qualificazioni del Comune di Mongiuffi Melia, ad un dipendente comunale di ruolo ed a tempo indeterminato dell'Ente, in possesso dei presupposti e requisiti di Legge, che come da contratto lavorativo, sia presente c/o gli uffici comunali in modo continuativo, tutti i giorni lavorativi della settimana;
- che, a seguito di una ricognizione interna del personale in forza all'Ente, si ritiene di dover nominare (e confermare), dal 01/01/2026 e sino al 31/12/2026, quale Responsabile dell'Area Amministrativa – Affari Generali del Comune di Mongiuffi Melia, la dipendente comunale di ruolo ed a tempo indeterminato appartenente all'Area degli Istruttori (Ex categ. C) "*Sig.ra Patrizia Lo Monaco*" (già impiegata da parecchi anni c/o gli uffici dell'Area Amministrativa dell'Ente e già Responsabile dell'Area Amministrativa), che possiede, i requisiti, i presupposti, le attitudini, la capacità, l'esperienza, le qualità e le professionalità adeguate a ricoprire il superiore incarico apicale del Comune per un determinato periodo di tempo;
- che la dipendente comunale di ruolo ed a tempo indeterminato appartenente all'Area degli Istruttori (Ex categ. C) "*Sig.ra Patrizia Lo Monaco*", così come da contratto lavorativo in essere e stipulato con l'Ente, presta servizio ed è presente c/o il Comune di Mongiuffi Melia, in modo continuativo tutti i giorni della settimana lavorativa;
- che la dipendente comunale di ruolo ed a tempo indeterminato appartenente all'Area degli Istruttori (Ex categ. C) "*Sig.ra Patrizia Lo Monaco*", ha già ricoperto l'incarico apicale di Responsabile dell'Area Amministrativa – Affari Generali – Incarico di Elevate Qualificazioni del Comune di Mongiuffi Melia, dando ampie garanzie di efficacia, efficienza, professionalità, tempestività, continuità e qualità;
- che la dipendente comunale di ruolo ed a tempo indeterminato appartenente all'Area degli Istruttori (Ex categ. C) "*Sig.ra Patrizia Lo Monaco*", interpellata per le vie brevi, si è dichiarata disponibile a ricoprire il citato incarico apicale per un determinato periodo di tempo;

Richiamato l'art 19 comma 2 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 (Disposizioni particolari sugli incarichi di EQ), ai sensi del quale:

“2. Nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti appartenenti all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti appartenenti alla predetta area oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale area, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di EQ per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di EQ anche a personale dell'area degli Istruttori, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.”;

Visti:

- l'O.R.EE.LL. della regione Sicilia;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- la Legge 241/1990 e s.m.i.;
- il d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- i CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi

DETERMINA

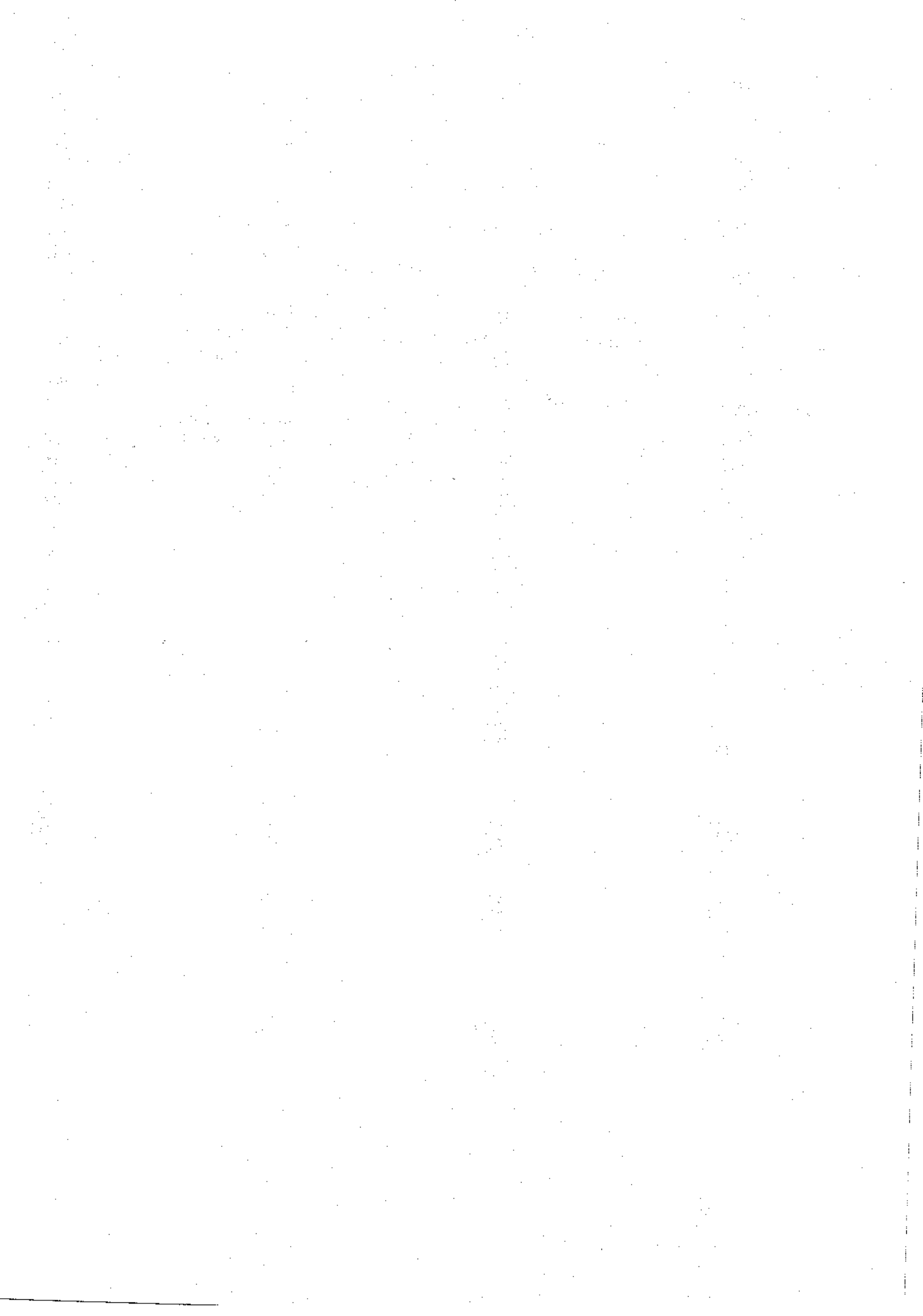
1. **Di DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Provvedimento, rappresentandone ampia motivazione ai sensi delle Legge 241/1990 e s.m.i.;
2. **Di DARE ATTO** che alla data del 31 dicembre 2025, scadrà l'incarico apicale di Responsabile dell'Area amministrativa – Affari generali del Comune di Mongiuffi Melia (nonché il relativo Incarico di Elevate Qualificazioni), della *Sig.ra Patrizia Lo Monaco*, giusta Determina Sindacale n. 1 del 10.01.2025;
3. **Di ATTRIBUIRE** (e confermare), alla dipendente comunale di ruolo ed a tempo indeterminato appartenente all'Area degli Istruttori (Ex categ. C) "*Sig.ra Patrizia Lo Monaco*", che possiede, i requisiti, i presupposti, le attitudini, la capacità, l'esperienza, le qualità e le professionalità adeguate, l'incarico apicale di Responsabile dell'Area Amministrativa – Affari Generali – Incarico di Elevate Qualificazioni del Comune di Mongiuffi Melia, per tutto il periodo compreso tra il 01 gennaio 2026 ed il 31 dicembre 2026;
4. **Di TRASMETTERE** il presente Provvedimento alla dipendente comunale *Sig.ra Patrizia Lo Monaco*, affinché quest'ultima accetti espressamente l'incarico conferitogli e per il seguito di competenza;
5. **Di TRASMETTERE** il presente Provvedimento, per loro opportuna conoscenza e per l'eventuale seguito di competenza, al Presidente del Consiglio Comunale, al Segretario Comunale, al Responsabile dell'Area Economico- Finanziaria ed al Responsabile dell'Area Tecnica;
6. **di DARE ATTO** che il presente Provvedimento verrà pubblicato sull'albo pretorio *on-line* del Comune di Mongiuffi Melia, nonché, nella relativa sezione di Amministrazione Trasparente;
7. **di DARE ATTO** che il presente Provvedimento sarà annotato e progressivamente numerato nei registri appositamente istituiti



IL SINDACO

D. Amore Rosario Leonardo





CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta addetta alla pubblicazione CERTIFICA che la presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune così come stabilito dall'art.32 della legge 69/09 il 22-12-2025 e vi rimarrà pubblicata per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Mongiuffi Melia, li 22-12-2025



Addetto alla pubblicazione

Giuseppe Ferraro