

# STATUTO DEL COMUNE DI MONGIUFFI MELIA

## Titolo I PRINCIPI

### Art. 1

#### *Il Comune di Mongiuffi Melia*

1. Il Comune di Mongiuffi Melia è un Ente Locale Autonomo, che rappresenta la propria comunità, è dotato di potestà normativa limitata all'emanazione di norme regolamentari, cioè di norme generali ed astratte che vincolano le persone soggette alla potestà d'imperio del Comune stesso.

In quanto Ente autarchico, ha capacità di esercitare una potestà amministrativa e tributaria. Esercita funzioni amministrative proprie e quelle attribuitegli con leggi dello Stato e della Regione secondo il principio di sussidiarietà.

### Art. 2

#### *Stemma e gonfalone*

Stemma interzato in palo: nel primo palato d'argento e di nero di quattro; nel secondo troncato: a) d'azzurro a tre gigli d'oro, due uno; b) d'argento a cinque gigli di rosso in decusse; nel terzo d'argento a tre bande di nero; il tutto al capo partito, a destra di verde al leone d'oro, a sinistra inquartato in decusse, a) e d) palato d'oro e di rosso di sei, b) c e) d'argento. Lo scudo è fiancato; a destra troncato: d'oro a cinque gigli di verde posti in decusso e di rosso alla bordura d'argento caricata di sei plinti del campo; a sinistra: d'argento a sei torte di nero, uno, due, due, uno, ornamenti esteriori da Comune.

Insegna del Comune nelle cerimonie ufficiali è in gonfalone nella foggia autorizzata con decreto n.2613 del 27 giugno 1983.

Detta insegna deve essere sempre accompagnata dal Sindaco o da un Assessore delegato e scortata dai vigili urbani del Comune.

L'uso della riproduzione di tali simboli per fini non istituzionali è vietato.

### Art 3

#### *Santi Patroni*

Santi Patroni di Mongiuffi Melia sono:

San Sebastiano patrono di Melia giorno 20 gennaio.

San Leonardo patrono di Mongiuffi giorno 6 novembre

Le suddette ricorrenze sono considerate nel Comune giorni festivi.

### Art 4

#### *Tradizioni e folklore*

Oltre le festività dei due Patroni, rivestono particolare interesse religioso, storico-culturale e turistico:

la Festa degli Angeli, la Festa della Madonna della Libera, la Festa della Madonna della Catena, i festeggiamenti in onore di San Filippo e di San Paolino, la Festa di San Martino.

In occasione delle suddette ricorrenze è incentivata la riscoperta e la rivalutazione di prodotti artigianali e di prodotti tipici locali, tra cui assume rilevanza la tradizionale degustazione della carne a forno.

#### Art 5

##### *Territorio e sede*

Il territorio del Comune si estende per kmq. 24,29 confinante a nord con il Comune di Roccafiiorita - Limina, a sud con il Comune di Castelmona e Gaggi, ad ovest con il Comune di Graniti ed Antillo, ed a est con il Comune di Forza d'Agrò - Gallodoro Letojanni.

La circoscrizione del Comune è costituita dai due centri: Mongiuffi e Melia e dalle seguenti borgate: Lampeli, Larderìa, Deri, Fanaca, Olivarella, Volo, San Teodoro, Saracena, Incenzo.

La modifica della denominazione delle borgate o della sede comunale può essere disposta dal Consiglio, previa consultazione popolare.

Il Palazzo Municipale ha sede in Melia, ove di regola si svolgono le adunanze degli organi elettivi collegiali, mentre la delegazione è ubicata a Mongiuffi.

In casi del tutto eccezionali e per particolari esigenze, il Consiglio può riunirsi anche in luoghi diversi dalla propria sede.

#### Art 6

##### *La comunità*

L'ordinamento giuridico autonomo garantisce ai cittadini appartenenti alla comunità l'effettiva partecipazione, libera e democratica, all'attività politico-amministrativa del Comune.

La comunità esprime, attraverso gli organi elettivi che la rappresentano e le forme di proposta, partecipazione e consultazione previste dallo statuto e dalla legge i propri bisogni e gli interessi fondamentali.

Il Comune concorre con la propria azione politico-amministrativa alla piena realizzazione dell'art. 3 della Costituzione della Repubblica.

#### Art. 7

##### *Autogoverno*

L'autogoverno della comunità si realizza attraverso l'autonomia statutaria e la potestà regolamentare, secondo i principi generali della Costituzione, e della legislazione di principio Statale e Regionale.

#### Art. 8

##### *Finalità istituzionali*

Il Comune rappresenta e cura gli interessi della propria comunità, costituita dai cittadini residenti e da coloro che hanno un rapporto qualificato per ragioni di lavoro, di studio o di utenza di servizi (idrico, pubblica illuminazione, cimiteriali), promuovendone il progresso civile, sociale ed economico.

Garantisce pari opportunità di partecipazione alle scelte politiche della comunità, a tutti i cittadini, singoli o associati.

Organizza un organico assetto del territorio per favorire lo sviluppo di tutta la comunità, fornendo i servizi necessari.

Favorisce la nascita di associazioni di protezione civile operanti sul territorio al fine di garantire servizi di pronto intervento in caso di calamità naturale.

Favorisce l'associazione e la cooperazione come strumento di sviluppo sociale ed economico e di partecipazione popolare al processo produttivo, incentivando la formazione legata all'agricoltura e alle tradizioni del territorio.

#### Art. 9

##### *Segni distintivi*

I segni distintivi del Comune dovranno essere utilizzati in tutte le pubbliche cerimonie, che siano espressione dell'intera collettività. Essi sono lo stemma e il gonfalone.

#### Art. 10

##### *Promozione del territorio*

Attesa la vocazione agro-turistica del territorio, il Comune in particolare opera per:

- promuovere e sostenere i prodotti tipici della zona, le attività turistiche e le occasioni di incontri volte a far conoscere le tradizioni religiose culturali, eno-gastronomiche;
- valorizzare la professionalità degli artigiani;
- diffondere e propagare la conoscenza e la fruizione dei beni culturali del luogo, anche sul web.

#### Art. 11

##### *Attività normativa*

Le disposizioni dello statuto, fonte primaria dell'ordinamento comunale, nell'ambito delle leggi statali e regionali di principio, costituiscono le norme fondamentali per l'organizzazione del Comune e determinano le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, le linee generali dell'ordinamento degli uffici e dei servizi pubblici, le forme di collaborazione fra comuni, della partecipazione popolare, dell'accesso dei cittadini alle informazioni ed ai procedimenti amministrativi.

L'adozione o la modifica dello Statuto segue la procedura indicata nell'art. 4, comma 2 bis della legge n. 142/90, recepito dalla legge regionale n. 48/91, e nell'art. 1, comma 5, della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30.

Lo statuto, i regolamenti, le ordinanze, le direttive, le determinazioni sindacali e quelle dei responsabili dei servizi, dovranno essere raccolti a cura del Segretario comunale per tipo e tenuti a disposizione dei cittadini.

Spetta al Consiglio l'interpretazione autentica delle norme statutarie e regolamentari, alla Giunta e al Sindaco quella relativa agli atti di loro competenza, mentre compete al Segretario l'emanazione di circolari e di direttive per l'applicazione delle disposizioni statutarie e regolamentari.

#### Titolo II

### **PARTECIPAZIONE**

#### Art. 12

##### *Forme associative*

Il Comune favorisce le forme associative e di cooperazione, le organizzazioni di volontariato, gli enti e i gruppi informali senza scopo di lucro, aventi sede nel territorio comunale ed operanti nei vari settori di rilevanza sociale.

Il Comune, nel rispetto delle vigenti norme, può intervenire a favore o può stipulare con i predetti apposite convenzioni per una migliore gestione di specifiche attività che rientrino nelle sue finalità istituzionali.

Art. 13  
*Analisi del territorio*

Gli organi comunali, possono, nell'ambito delle proprie competenze e per materie di esclusiva competenza locale, monitorare l'ambiente esterno al fine di misurare il grado di soddisfazione c/o le aspettative della cittadinanza, o di particolari settori di popolazione o territoriali, mediante questionari, indagini, e/o assemblee.

Art. 14  
*Istanze e petizioni*

I cittadini, le associazioni e gli organismi possono rivolgere per iscritto agli organi dell'amministrazione:

- a) istanze su questioni di carattere specifico;
- b) petizioni su questioni di carattere generale.

Le risposte dovranno essere fornite entro 60 giorni direttamente all'istante nel caso a) e pubblicate all'albo nel caso b).

Art. 15  
*Iniziativa popolare*

Gruppi di cittadini possono presentare proposte di provvedimenti amministrativi di interesse generale, redatte sotto forme di schema di deliberazione o di provvedimento e con l'indicazione dei mezzi finanziari con cui far fronte alle spese eventualmente previste; possono altresì presentare proposte di carattere abrogativo (art. 3 legge regionale n. 30/2000). La proposta, per essere presa in esame, dovrà essere sottoscritta, da un numero di cittadini non inferiore al 25% degli iscritti nelle liste elettorali del comune. Dalla data di presentazione, l'organo competente non può non tenere conto della proposta ove abbia a decidere su questioni oggetto della medesima.

Il Segretario comunale, accertato il rispetto del superiore requisito, provvederà a far istruire la proposta dal funzionario competente che la trasmetterà all'organo competente, corredata dai prescritti pareri e dall'eventuale attestazione finanziaria. Entro 60 giorni dalla sua presentazione, l'organo competente dovrà deliberare in merito.

Art. 16  
*Referendum consultivo*

L'Amministrazione comunale su argomenti di particolare interesse sociale, può indire un referendum consultivo, al fine di adottare la soluzione più gradita alla maggioranza dei cittadini. Tutti i cittadini iscritti nelle liste elettorali hanno diritto di partecipare al referendum che non può coincidere con altre consultazioni elettorali, dalle quali deve intervallarsi di almeno 30 giorni. Il consiglio delibererà con la maggioranza dei 2/3 dei Consiglieri assegnati, sia l'indizione del referendum consultivo che la copertura finanziaria delle operazioni referendarie.

La richiesta di referendum deve indicare in modo chiaro e sintetico il quesito e contenere non più di due quesiti alternativi.

L'ammissibilità della proposta referendaria, sarà valutata dal Segretario comunale.

Art. 17  
*Limiti ed esclusioni*

Sono escluse dall'esercizio del diritto di iniziativa che dal referendum consultivo le seguenti materie:

- a) imposte, tasse, tributi e bilancio;
- b) espropriazioni per pubblica utilità;
- c) designazione e nomine o questioni concernenti persone;
- d) stato giuridico del personale;
- e) attività amministrative vincolate da leggi statali e regionali.

#### Art. 18

##### *Diritto di udienza*

I cittadini e gli organismi hanno diritto di essere ricevuti ed ascoltati dal Sindaco e dagli Assessori competenti, su appuntamento, per illustrare problemi di interesse generale.

In caso di particolare rilevanza per la collettività possono richiedere di essere ascoltati in udienza pubblica dalla Giunta e/o dal Consiglio, preannunciando per iscritto l'argomento.

L'eventuale diniego dovrà essere adeguatamente motivato e sarà pubblicato all'albo pretorio, insieme alla richiesta, per almeno 15 giorni.

#### Art. 19

##### *Diritto di accesso*

Tutti gli atti definitivi del Comune sono pubblici, ad eccezione di quelli riservati per espressa disposizione di legge, di regolamento o per effetto di una temporanea e motivata dichiarazione del sindaco, che ne vieti l'esibizione, qualora la loro diffusione possa pregiudicare il diritto alla riservatezza delle persone o di enti o imprese.

I Cittadini, che dimostrino un interesse attuale, personale e diretto, hanno diritto di prendere visione degli atti e dei provvedimenti adottati dal Comune, di ottenerne copia, secondo le modalità stabilite con il regolamento adottato ai sensi della legge regionale n. 10/91 e previo pagamento dei costi di riproduzione e/o di ricerca fissati con apposito atto deliberativo.

### Titolo III

#### **ORDINAMENTO ISTITUZIONALE**

#### Art. 20

##### *Organi del Comune*

Sono organi del Comune: il Consiglio, la Giunta, il Sindaco.

Il Consiglio è organo di indirizzo e di controllo politico amministrativo.

La Giunta è organo di governo e di amministrazione.

Il Sindaco, è capo dell'amministrazione comunale, e legale rappresentante dell'Ente.

Gli organi comunali permangono in carica cinque anni.

La carica di Assessore è incompatibile con quella di Consigliere comunale, pertanto il Consigliere che venga nominato Assessore deve dichiarare entro 10 giorni per quale delle due cariche intenda optare, in caso di mancata dichiarazione decade dalla carica di Assessore.

La cessazione dalla carica del Sindaco, per motivo diverso dalla mozione di sfiducia, comporta la cessazione dalla carica dell'intera Giunta, ma non del Consiglio che rimane in carica fino alle nuove elezioni, che si svolgono contestualmente all'elezione del Sindaco.

#### Art. 21

##### *I consiglieri comunali*

Il Consigliere esercita il diritto di iniziativa per tutti gli atti di competenza del Consiglio comunale e può formulare interrogazioni e mozioni

Ha diritto di ottenere dagli uffici del Comune tutte le informazioni utili all'espletamento del mandato, di prendere visione dei provvedimenti e degli atti preparatori in essi richiamati e di ottenere copia degli atti deliberativi a norma del relativo regolamento, ma è tenuto al segreto di ufficio.

I Consiglieri si possono costituire in gruppi composti da almeno 3 consiglieri.

A meno che non sia operata una scelta diversa, la qualifica di Capigruppo è attribuita ai consiglieri che abbiano riportato il maggior numero di voti per ciascuna lista.

#### Art. 22

##### *Il consiglio comunale*

Il Consiglio comunale determina l'indirizzo politico, amministrativo ed economico del Comune e ne controlla l'attuazione, esercita la potestà decisionale, normativa e di auto-organizzazione, in conformità alle leggi e alle norme statutarie. Adempie alle funzioni specificatamente demandategli dalle leggi statali e regionali e dal presente statuto, in particolare, ha competenze per gli atti previsti dall'art. 32 della legge n. 142/90, così come recepito e modificato dalla legge regionale n. 48/91 e successive modificazioni ed integrazioni.

Può istituire nel suo seno fino a due commissioni consiliari, composte da tre Consiglieri, di cui uno di minoranza, da eleggere a maggioranza.

Il Consiglio si riunisce nell'aula consiliare, tuttavia, per particolari esigenze, l'organo può riunirsi in luogo diverso, previo avviso al Pubblico.

Tutti i candidati alle elezioni amministrative dovranno allegare alla dichiarazione di accettazione della candidatura, una dichiarazione con la quale specificano in che modo intendano affrontare le spese per la propaganda elettorale.

Successivamente, entro tre mesi dall'elezione, dovranno depositare presso la segreteria la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione concernente i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, le azioni di società, le quote di partecipazione a società, le funzioni di amministratore o di sindaco di società;
- 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi IRPEF;
- 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale;

Tutta la documentazione di cui ai commi precedenti è pubblica.

#### Art. 23

##### *Adunanze e sedute*

Nella prima adunanza del nuovo Consiglio, convocato ai sensi dell'art. 19 legge regionale n. 7/92, espletate le operazioni di giuramento, convalida e surroga, si procede dapprima all'elezione del Presidente e, subito dopo, a quella del Vice presidente; durante tali operazioni la presidenza è assunta dal Consigliere neo-eletto che ha riportato il maggior numero di preferenze.

Tutte le adunanze sono presiedute dal Presidente del Consiglio o da chi ne fa le veci, che provvede a garantire l'osservanza delle norme, la regolarità delle discussioni e delle deliberazioni e il mantenimento dell'ordine, richiedendo se del caso l'intervento delle forze dell'ordine.

Il Sindaco, o un Assessore da lui delegato, partecipa alle riunioni consiliari, senza diritto di voto con facoltà di prendere la parola previa richiesta al Presidente del Consiglio e nei termini da questi assegnati.

Art. 24  
*Sessioni e convocazioni*

Il Consiglio Comunale è convocato dal Presidente.

La convocazione del Consiglio è disposta anche per domanda, motivata di un quinto dei Consiglieri in carica o su richiesta del Sindaco.

In tali casi la riunione del Consiglio deve avere luogo entro venti giorni dalla richiesta.

Trascorso infruttuosamente tale termine il Consiglio sarà convocato dal Vice-presidente a cui il segretario comunale darà tempestiva comunicazione.

La ripetuta ed ingiustificata omissione della convocazione del Consiglio può comportare sia per il Presidente che per il Vice-presidente la revoca dalla carica, da pronunziarsi con delibera consiliare assunta a maggioranza assoluta dei consiglieri.

Il Consiglio si riunisce anche su iniziativa delle autorità competenti o di eventuali commissari "ad acta".

Infine il Consiglio si può riunire su auto convocazione dello stesso organo con carico di avviso solo per i Consiglieri assenti.

Art. 25  
*Modalità di convocazione*

L'avviso di convocazione, con allegato ordine del giorno, dovrà essere notificato (art. 155 c.p.c.) a ciascun Consigliere comunale nella residenza o nel domicilio eletto obbligatoriamente nel Comune, o nel domicilio indicato dal Consigliere in caso di sua assenza temporanea, cinque giorni prima di quello stabilito per l'adunanza, se trattasi di sessione ordinaria, e almeno ventiquattro ore prima per sessioni d'urgenza.

Per gli oggetti da trattarsi in aggiunta all'ordine del giorno di una sessione già convocata, l'avviso deve essere consegnato almeno ventiquattro ore prima dell'ora fissata per la riunione consiliare.

Negli stessi termini di cui ai commi precedenti, l'ordine del giorno dovrà essere pubblicato all'albo pretorio, a cura del Segretario comunale.

Gli atti relativi agli argomenti da trattare dovranno essere messi a disposizione dei consiglieri almeno 3 giorni prima, se trattasi di seduta ordinaria, ventiquattro ore nei casi di urgenza.

Il Consiglio Comunale può deliberare su proposte non contemplate nell'ordine del giorno se sono presenti e consenzienti tutti i Consiglieri in carica nel Comune.

Art. 26  
*Quorum*

Il Consiglio delibera con l'intervento della metà più uno dei consiglieri in carica.

Qualora non si raggiunga o venga meno il numero legale, la seduta è rinviata di un'ora e, se anche alla ripresa non si raggiunga o venga a mancare il numero legale, la seduta viene rinviata al giorno successivo nell'ora indicata nell'avviso di convocazione, col medesimo ordine del giorno e senza ulteriore comunicazione.

In seconda convocazione è sufficiente per la validità delle deliberazioni l'intervento di un terzo dei consiglieri assegnati per legge al Comune.

Le eventuali frazioni, ai fini del calcolo di un terzo, si computano per unità.

Nella seduta di cui al comma precedente non possono essere aggiunti argomenti a quelli già iscritti all'ordine del giorno, salvo che ci sia la presenza di tutti i Consiglieri e tutti siano d'accordo a discutere sull'argomento aggiunto.

Art. 27  
*Attività ispettiva*

Il Consiglio Comunale, a maggioranza assoluta dei suoi componenti (Consiglieri assegnati), può istituire al suo interno una commissione di indagini su qualsiasi materia attinente all'amministrazione comunale, precisando di volta in volta l'oggetto, le modalità dell'indagine ed i termini entro cui dovrà relazionare in Consiglio.

Il Sindaco è tenuto a rispondere agli atti ispettivi entro 30 giorni dalla loro presentazione presso la segreteria comunale.

La commissione è composta da 3 consiglieri comunali, scelti in modo tale da garantire la rappresentanza di ogni gruppo consiliare singolo o associato.

Le funzioni di Presidente della commissione saranno svolte dal consigliere che ha ottenuto il maggior numero di voti.

Per facilitare l'espletamento dell'attività ispettiva, la commissione ha diritto di accesso a tutti i documenti in possesso degli uffici comunali e potrà avvalersi della collaborazione di un dipendente comunale, indicato di volta in volta per iscritto, dal Segretario comunale. Resta inteso che i componenti della suddetta commissione eserciteranno il loro ruolo in spirito di servizio e a titolo onorario, senza diritto a gettoni di presenza, né avranno diritto ad assentarsi dal proprio posto di lavoro con oneri a carico del Comune.

Art. 28  
*Mozione di sfiducia*

Allorquando in corso di mandato si verifica uno scollamento fra i programmi del Sindaco e quelli del Consiglio, cinque Consiglieri possono sottoscrivere una mozione di sfiducia nei confronti del sindaco, adeguatamente motivata.

Tale mozione dovrà essere posta in discussione non prima di 10 giorni e non oltre 30 giorni, dalla sua presentazione; nel caso in cui venga approvata, col voto favorevole di almeno dieci consiglieri, comporta l'immediata cessazione del Sindaco e della Giunta.

In tal caso il Presidente della Regione procede alla dichiarazione di anticipata cessazione degli organi elettivi del Comune ed alla nomina di un Commissario.

Anche per il Presidente del Consiglio può essere presentata mozione di sfiducia, sottoscritta da almeno cinque Consiglieri. La stessa può dipendere solo dall'accertata ripetuta violazione delle regole di imparzialità e rappresentanza istituzionale che presiedono all'esercizio del suo ufficio. Per l'approvazione della mozione si prescrive la stessa maggioranza richiesta per la revoca del Sindaco.

La decadenza per qualsiasi causa del Presidente comporta la decadenza del Vice Presidente del Consiglio.

Art. 29  
*Il delegato di Mongiuffi*

Date le peculiarità del Comune, formato da due centri di uguale importanza, sia per numero di abitanti che per estensione, e poichè il centro di Mongiuffi ha grosse difficoltà di comunicazione, in quanto non è servito da regolari reti e mezzi di linea, viene prevista la figura di delegato di Mongiuffi.

Il Sindaco può delegare le sue funzioni ad un cittadino iscritto nelle liste elettorali che sia eleggibile a Consigliere Comunale.

La scelta del Delegato, ai sensi dell'art. 70 dell'Ordinamento Enti Locali deve essere fatta tra persone residenti in Mongiuffi Melia.

Le funzioni di Delegato sono incompatibili con quelle di Consigliere e di Assessore comunale.

Secondo le disponibilità di Bilancio, può essere corrisposta al delegato una indennità, e/o un rimborso spese forfettario, il cui ammontare viene stabilito complessivamente nell'importo dei 2/3 dell'indennità spettante agli Assessori.

#### Art. 30

##### *La giunta municipale*

La Giunta Municipale è composta dal Sindaco che la convoca e la presiede e da numero 4 Assessori, scelti e nominati dallo stesso Sindaco, tra gli elettori in possesso dei requisiti di eleggibilità a Consigliere comunale ed alla carica di Sindaco.

Gli Assessori, prima di essere immessi nell'esercizio delle proprie funzioni, prestano giuramento, secondo la formula stabilita per i Consiglieri, in presenza del Segretario comunale, che redige il processo verbale; il rifiuto di prestare giuramento comporta la decadenza dalla carica.

#### Art. 31

##### *Rapporti giunta/consiglio*

La composizione della Giunta viene comunicata entro 10 giorni dall'insediamento, al Consiglio comunale, in persona del suo Presidente, che può esprimere formalmente le proprie valutazioni.

Le deleghe attribuite al Vice sindaco ed agli Assessori devono essere comunicate, con le predette modalità al Consiglio, agli altri organi previsti dalla legge e ai responsabili dei relativi servizi.

Il Sindaco può, in ogni tempo, revocare motivatamente uno o più componenti della Giunta e contemporaneamente provvedere alla nomina dei nuovi Assessori.

Sulle ragioni di tale provvedimento dovrà relazionare al Consiglio, entro 7 giorni dalla sua adozione.

#### Art. 32

##### *Funzionamento*

La Giunta impronta la propria attività ai principi di collegialità, trasparenza ed efficienza.

Adotta tutti gli atti idonei al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità dell'ente nel quadro degli indirizzi generali ed in attuazione degli atti fondamentali approvati dal Consiglio comunale.

La Giunta è convocata anche informalmente, ed ogni qualvolta necessita.

Salvo comprovati casi di urgenza, vengono trattate soltanto le proposte di deliberazione depositate in segreteria e già regolarmente istruite.

La Giunta delibera con l'intervento della maggioranza dei componenti e con l'assistenza del Segretario comunale.

Gli atti sono approvati a maggioranza assoluta dei presenti.

Le sedute non sono pubbliche, ma possono essere invitati ad assistervi i responsabili dei servizi per fornire elementi valutativi.

#### Art. 33

##### *Attribuzioni*

Restano attribuiti alla Giunta gli atti sotto elencati e quant'altro espressamente previsto da norme statali o regionali:

- a) lo schema di bilancio e la relazione programmatica, la relazione illustrativa al conto consuntivo;
- b) il progetto di programma delle OO.PP.;
- c) l'approvazione di progetti, preventivi e bandi di gara;

- d) la bozza dello statuto comunale;
- e) l'adeguamento delle tariffe alle disposizioni in materia di finanza locale;
- f) l'accettazione o il rifiuto di lasciti e donazioni di beni immobili, mobili e opere d'ingegno;
- g) le transazioni, purchè le somme necessarie siano reperibili in bilancio e non impegnino più bilanci;
- h) il regolamento degli uffici e dei servizi comprensivo delle norme per le procedure concorsuali e disciplinari;
- i) i provvedimenti di indirizzo in materia di concorsi, di assunzioni e, previa adeguata motivazione e nel rispetto dei relativi regolamenti, disciplinari nei confronti dei dipendenti;
- j) concessione contributi, commisurazione delle indennità (nel rispetto degli equilibri di bilancio), compensi, rimborsi ed esenzioni ad amministratori, a dipendenti o a terzi;
- k) la trattativa privata per la concessione dei servizi socio-assistenziali;
- l) la locazione di immobili, alienazioni, acquisti, appalti ecc.

Ai sensi dell'art. 22 della legge regionale n. 22/2008, ai fini del contenimento della spesa pubblica, in casi di necessità, e per assicurare la funzionalità dell'Ente, possono essere attribuiti ai componenti dell'organo esecutivo le responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale.

#### Art. 34

##### *Il sindaco*

Il Sindaco, ai sensi dell'art. 1 della legge regionale n. 7/92, è eletto a suffragio universale e diretto dai cittadini iscritti nelle liste elettorali del Comune.

Prima di assumere le proprie funzioni, il Sindaco deve prestare giuramento dinanzi al Consiglio Comunale, salvo diverse disposizioni di legge.

Esercita, altresì, le funzioni attribuitegli dalle leggi statali, regionali, dal presente statuto e dai regolamenti comunali.

#### Art. 35

##### *Funzioni di capo dell'amministrazione*

Il Sindaco, quale Capo dell'Amministrazione:

- a) rappresenta l'amministrazione comunale, firmando: istanze, richieste, proposte e tutti gli altri atti di rappresentanza politica;
- b) convoca e presiede la Giunta municipale;
- c) dirige la polizia municipale;
- d) convoca i comizi per i referendum consultivi, propositivi, abrogativi;
- e) adotta le ordinanze ordinarie, previste dalla legge e dai regolamenti;
- f) promuove accordi di programma con altri enti;
- g) attribuisce le funzioni di responsabile di servizio, di responsabile di ufficio, di messo comunale e di economo;
- h) autorizza la partecipazione a convegni, seminari e giornate di studio;
- i) può conferire incarichi a tempo determinato a esperti, ai sensi dell'art. 14 della legge regionale n. 7/92;
- j) autorizza la fruizione dei permessi necessari per l'attività sindacale.

#### Art. 36

##### *Funzioni di Ufficiale di governo*

Il Sindaco, quale Ufficiale di governo, sovrintende:

#### Art. 39

##### *Indennità di funzione*

La legge riconosce al Sindaco, al Vice Sindaco, agli Assessori Comunali, al Presidente del Consiglio Comunale una indennità di funzione, così come prevista dalla legge regionale n. 30 del 23 dicembre 2000, e stabilita dal Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 19 del 18 ottobre 2001 e succ. modifiche.

Tali indennità sono dimezzate per i lavoratori dipendenti che non si siano avvalsi del diritto di essere collocati in aspettativa.

Ai Consiglieri Comunali è attribuito un gettone di presenza per l'effettiva partecipazione ad ogni seduta consiliare formalmente e regolarmente convocata pari a € 18,60 fatte salve successive variazioni.

La Giunta Municipale ed il Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 10 del Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 19 del 18 ottobre 2001, possono deliberare misure inferiori secondo le modalità previste dall'art. 19, comma 5, della legge regionale n. 30 del 23 dicembre 2000 e legge regionale n. 22 del 16 dicembre 2008.

La spesa complessiva annuale per indennità e gettoni di presenza agli amministratori non deve comunque superare la quota predeterminata, per classi di Enti, stabilita nella tabella C di cui al decreto del Presidente della Regione siciliana, n. 19 del 18 ottobre 2001 e successive modifiche.

Le superiori indennità di carica sono soggette a variazioni ed aggiornamenti in conformità a disposizioni di legge.

#### Art. 40

##### *Decadenza degli amministratori*

Gli Amministratori comunali rappresentano l'intera comunità senza vincolo di mandato: essi debbono astenersi dal partecipare alle deliberazioni che investono interessi propri o di parenti e dal prendere parte, direttamente o indirettamente a servizi o forniture continuative e ad appalti, giusta articolo 176 dell'O.E.E.LL. e successive modifiche.

Gli Amministratori hanno il dovere di intervenire alle sedute dell'organo di cui fanno parte, pertanto ciascuna assenza andrà motivata per iscritto. Qualora non intervengano senza giustificato motivo a tre sedute consecutive vengono dichiarati decaduti, previa contestazione. La proposta di decadenza per i Consiglieri comunali non può essere esaminata prima di dieci giorni dalla notifica della contestazione all'interessato ed è approvata, per alzata di mano, a maggioranza assoluta dei consiglieri in carica. Il Consigliere interessato ha diritto di esprimere le proprie argomentazioni e partecipa alla votazione.

Ai sensi del secondo comma dell'art. 25 della legge regionale n. 7/92, le dimissioni dalla carica di Consigliere comunale sono presentate ai rispettivi consigli o tramite nota protocollata, indirizzata al Presidente del Consiglio. Le dimissioni non possono essere inviate per posta, ma devono essere presentate personalmente. In caso di impedimento gli Amministratori possono presentare le dimissioni per interposta persona purchè siano sottoscritte con firma autenticata e con delega, anch'essa autenticata, ove venga indicata persona incaricata per la presentazione. Le dimissioni sono irrevocabili, immediatamente efficaci e non necessitano di presa d'atto.

Per gli Assessori che non intervengano senza giustificato motivo alle sedute della Giunta la decadenza è dichiarata dal Sindaco.

#### Art. 41

##### *Il segretario comunale*

Secondo la normativa vigente (legge n. 142/90, legge n. 127/97) il Segretario comunale, che

dipende funzionalmente dal Sindaco, collabora con l'amministrazione per il raggiungimento degli obiettivi programmatici.

L'incarico del Segretario ha termine col mandato del Sindaco che lo ha nominato; ma il sindaco neo-eletto, se lo ritiene, può rinnovare espressamente l'incarico allo stesso segretario, confermandolo anche prima dei 60 giorni dall'avvenuta elezione.

Il Segretario può essere revocato soltanto per gravi e continue violazioni dei doveri d'ufficio, con le procedure di garanzia all'uopo espressamente previste dal D.P.R. n. 465/97 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Segretario, nel rispetto del contratto collettivo di categoria, può decidere di trasferirsi presso altri enti o accettare incarichi temporanei senza obbligo di preavviso, restando tuttavia obbligato ad assicurare comunque il servizio fino a quando il Sindaco non avrà provveduto a sostituirlo adeguatamente.

#### Art. 42 *Competenze*

Il Segretario comunale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa, nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti, in particolare:

- 1) partecipa con funzioni consultive e referenti e di assistenza alle sedute degli organi collegiali, curando altresì la redazione dei verbali;
- 2) roga tutti i contratti nei quali l'ente è parte; forma ed autentica le scritture private e le transazioni;
- 3) coordina la fase istruttoria e quella di emanazione dei provvedimenti;
- 4) riceve le dimissioni del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri;
- 5) attesta l'avvenuta pubblicazione, su conforme dichiarazione del messo, e l'esecutività;
- 6) verbalizza il giuramento del sindaco, degli assessori e dei consiglieri. E' tenuto, alla scadenza dei termini di legge, ad inoltrare all'Assessorato EE.LL. rapporti sull'esatta osservanza da parte del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri degli adempimenti ex leggi regionali nn. 128/82 e 26/93 in tema di pubblicità della situazione patrimoniale e di spese per la campagna elettorale;
- 7) comunica alle autorità preposte le violazioni urbanistiche (legge regionale n. 37/85);
- 8) esercita il controllo sul funzionamento dei servizi, vigilando sull'intera gestione amministrativa;
- 9) svolge ogni altra funzione prevista dalla legge statale o regionale o attribuitagli dallo statuto, dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco.

#### Titolo IV **ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO**

##### Art. 43 *Il direttore generale*

Il Segretario comunale, allorché venga nominato Direttore generale, esplica funzioni di impulso, direzione e controllo nei confronti del personale dipendente e di quant'altri, a qualsiasi titolo e posizione prestano la loro opera a favore dell'ente.

Svolge, altresì, ogni altra competenza prevista dalla legge statale e regionale o specificatamente prevista nell'atto di nomina.

##### Art. 44 *L'U.R.P.*



L'Ufficio relazioni con il pubblico costituisce l'interfaccia esterno dell'Ente:

- a disposizione dei cittadini per rilascio copie, visione atti e per chiarimenti su tutti i procedimenti amministrativi;
- coopera con l'Amministrazione per la promozione turistica e l'organizzazione di feste, mostre, convegni e giornate di studio;
- informa su tutte le manifestazioni turistiche e culturali che si svolgono nel corso dell'anno;
- cura i rapporti con i mass-media;
- offre la possibilità agli interessati di prenotare telefonicamente o tramite e-mail, visite guidate nel territorio comunale;
- cura l'attuazione di quant'altro proposto dall'Amministrazione comunale.

#### Art. 45

##### *Principi organizzativi*

Il Comune uniforma la propria attività amministrativa ai principi di legalità, imparzialità, di semplificazione delle procedure e di responsabilità e, inoltre, di partecipazione, pubblicità e trasparenza che, ai sensi della legge regionale n. 10/91, si concretizzano nel garantire l'accesso agli atti amministrativi.

L'azione amministrativa sarà attuata per obiettivi e deve essere informata al principio del superamento della rigida separazione delle competenze nella divisione del lavoro e alla flessibilità delle strutture e del personale, con individuazione della produttività e dell'efficienza in relazione ai carichi di lavoro.

#### Art. 46

##### *Personale*

L'organizzazione del personale comunale si basa su due principali meccanismi di funzionamento: la divisione del lavoro e il coordinamento delle attività da svolgere, tali funzioni vengono svolte dal vertice strategico (Segretario comunale/direttore), affiancato dai dipendenti inquadrati in categoria D, i restanti dipendenti compongono quel nucleo operativo che realizza i prodotti e i servizi per i cittadini utenti.

Eventuale staff di supporto fornisce aiuto e consulenza per compiti specifici per i quali non sono presenti professionalità all'interno dell'ente.

L'Ufficio di polizia municipale e l'U.R.P. dipendono direttamente dal Sindaco.

#### Art. 47

##### *Proposte e pareri*

I pareri previsti dall'art. 53 della legge n. 142/90 sono resi dal dipendente, che è preposto all'ufficio o al settore.

Nel caso di parere negativo, l'organo collegiale, se ritiene di deliberare in modo difforme, motiva l'atto riproducendo in modo integrale il parere negativo.

Negli altri casi viene inserita nell'atto la menzione dell'acquisito parere favorevole sulla proposta, la quale sarà riportata in modo succinto.

Non sono necessari i pareri per gli atti di indirizzo, per interrogazioni, mozioni e ordini del giorno, elezioni, convalida e per gli altri di natura politica, di programmazione generale o procedimentale.

Le proposte di deliberazione sono avanzate per iscritto, con l'indicazione dell'oggetto, del fine, dei presupposti giuridici e di fatto, dei mezzi finanziari e dei modi per raggiungere i fini, dal titolare del potere esplicitato dalla stessa proposta.

Ove le proposte vengano modificate nel corso della seduta dell'organo deliberante, i pareri possono essere acquisiti contestualmente se i funzionari, eventualmente presenti, vi consentano.

#### Art. 48

##### *Servizi*

Il Comune, nell'ambito delle proprie competenze, può istituire, gestire e organizzare servizi aventi per oggetto la produzione di beni e servizi ed attività nell'interesse della comunità, per obiettivi e scopi di rilevanza sociale e promozione dello sviluppo economico, turistico, culturale e civile. Informandone la gestione ai principi di economicità ed efficienza.

La gestione, può avvenire sia in forma singola che in collaborazione con altri Comuni o con privati e deve essere, per ciascun servizio, preceduta da una valutazione comparativa che tenga conto dei criteri aziendali costo/beneficio, sulla scorta di un piano tecnico-finanziario.

#### Art. 49

##### *Gestione finanziaria*

Le risorse finanziarie del Comune sono costituite da entrate proprie e derivate, come previsto dall'art. 54 della legge n. 142/90; l'ordinamento finanziario e contabile è disciplinato dalla legge dello Stato. Le norme relative alla contabilità sono contenute in apposito regolamento.

Il Comune ha un proprio demanio, disciplinato dalla legge, descritto negli inventari previsti dalle vigenti disposizioni. I beni patrimoniali disponibili possono essere dati in affitto, quelli demaniali concessi in uso, con le modalità previste nel regolamento e con tariffe stabilite dalla Giunta/Sindaco.

Le somme eventualmente provenienti da lasciti o donazioni, oppure da alienazioni di beni debbono essere impiegate per l'incremento o il miglioramento del patrimonio, tranne che la legge non consenta l'utilizzo per altre finalità gestionali.

La gestione delle risorse avviene sulla base del bilancio annuale corredato da una relazione revisionale e programmatica e da un bilancio pluriennale, articolati per programmi e servizi.

I risultati della gestione annuale sono dimostrati nel conto consuntivo per mezzo di una relazione illustrativa con cui la giunta, come previsto dal primo comma dell'articolo successivo, valuta l'efficacia della gestione in relazione alle risorse.

#### Art. 50

##### *Controllo di gestione*

La verifica dei risultati prefissati nella relazione revisionale e programmatica deve tenere conto dei mezzi impiegati e della quantità dei servizi e delle attività rese alla comunità, inoltre deve individuare le disfunzioni ed indicare le soluzioni per migliorare le prestazioni.

L'organo di revisione, per il quale le norme regolamentari, come previsto dalle disposizioni vigenti, disciplinano gli aspetti organizzativi e funzionali, le attribuzioni e i rapporti con l'ente, i requisiti e le incompatibilità in aggiunta a quelli previsti dall'articolo 2399 del c.c., i motivi e le procedure per la revoca, collabora con gli organi comunali con pareri preventivi su provvedimenti che impegnino più di tre bilanci, rende, ove investito, consulenze tecnico-contabili sulle forme associative e sull'istituzione di servizi pubblici e svolge tutte le funzioni previste dalla legge.

#### Art. 51

##### *I contratti*

Il procedimento contrattuale è disciplinato dall'apposito regolamento.