



## COMUNE DI MONGIUFFI MELIA

Città Metropolitana di Messina

P.zza S. Nicolo', n.8 - 98030 Mongiuffi Melia (Me) - Tel. 0942/20006 - Fax 0942/20062

Codice fiscale 87000390838 - Partita I.V.A. 00463870832

Prot.n. 3107 del 06-06-2024

### Determinazione Sindacale n.20 del 06-06-2024

**OGGETTO: NOMINA DEL " RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE" (RTD)**

#### IL SINDACO

PREMESSO che il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui D.Lgs. n. 82 /2005:

detta la disciplina fondamentale in materia di innovazione tecnologica nella Pubblica Amministrazione;

è stato ampiamente modificato dal D.Lgs 179/2016, attuativo dell'Art. I della Legge n. 124 del 07 agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (C.d. Madia);

è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall'Art. 1, c. 1 lettera n), della Legge n. 124/2015 e negli Artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. n. 179/2016;

all'Art. 17 prevede la figura del Responsabile per la Transizione Digitale (R.T.D.) disponendo, al comma 1 sexies "Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le Pubbliche Amministrazioni dello Stato individuano l'Ufficio per il digitale di cui al comma 1 tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un Responsabile per il Digitale tra le proprie Posizioni Organizzative Apicali, In assenza del vertice politico, il Responsabile dell'Ufficio per il digitale di cui al comma 1 risponde direttamente a quello amministrativo dell'Ente".

VISTO vigente Piano triennale per l'informatica Piano triennale per l'informatica 2024-2026 nella Pubblica Amministrazione dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID nella Pubblica Amministrazione dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID);

CONSIDERATO che l'Art. 17 del CAD disciplina puntualmente la figura del "Responsabile della Transizione Digitale", al quale sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di riorganizzazione dei servizi, quali in particolare:

- a) Coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici ed organizzativi comuni;
- b) Indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'Amministrazione;
- c) Indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'Art. 51 comma 1;
- d) Accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge n. 4 del 09 gennaio 2004;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'Amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'Amministrazione ai fini di cui alla lettera e);

- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a soggetti giuridici mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'Amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'Amministrazione e quello di cui all'Art. 64-bis;
- k) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione a fine di garantire la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'Agenda Digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'Art. comma 1, lettera b);

TENUTO CONTO che il "Responsabile della Transizione Digitale", nell'esercizio delle proprie funzioni, deve essere trasversale a tutta l'organizzazione, in modo da poter agire su tutti gli Uffici ed i Settori dell'Ente, e pertanto deve essere dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'Organo di vertice politico;

VISTA la Circolare n. 3 del 1° ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione nella quale si precisa:

- nella convinzione della centralità del ruolo del RTD ai fini della trasformazione digitale della pubblica amministrazione e del pieno adempimento in attuazione delle norme vigenti in materia di innovazione tecnologica della P.A., si richiamano le Amministrazioni a provvedere, con ogni opportuna urgenza, alla individuazione del RTD preposto all'ufficio per Transizione Digitale ed alla relativa registrazione sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni;
- - a fine di assicurare la piena attuazione al disposto normativo le Amministrazioni devono individuare, con proprio atto organizzativo interno e nell'ambito della propria dotazione organica complessiva delle Posizioni di Funzione Dirigenziale, l'Ufficio Dirigenziale, di livello generale ove previsto nel relativo Ordinamento, al quale attribuire i compiti per la Transizione Digitale declinati dal comma 1 dell'Art 17 del CAD;
- - nel caso in cui l'ufficio per la Transizione Digitale risulti vacante e, i via generate, per successivi atti di nomina del responsabile dell'Ufficio, la nomina di RTD è contestuale al conferimento dell'incarico dirigenziale, nel rispetto della normativa vigente, annoverando tra i requisiti richiesti il possesso di "adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali";

VISTA la dotazione organica dell'Ente;

EVIDENZIATA l'urgente necessità di nominare la figura di che trattasi al fine di garantire gli adempimenti di prossima scadenza;

VISTA la Delibera di Giunta Municipale n. 6 del 10/01/2024 ad oggetto : " Presa atto dell'autorizzazione prot. n. 430 del Sindaco del Comune di Letojanni per l'utilizzo del da parte del Comune di Mongiuffi Melia di n. 1 unità di personale del Comune di Letojanni cat. D – posizione economica D 2 ( area dei funzionari ) e dell'elevata qualificazione) , ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004 – arch. Carmelo Campailla";

DATO ATTO che con determina Sindacale n. 03 del 10/01/2024 è stato nominato Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Mongiuffi Melia il dipendente del Comune di Letojanni– Arch. Carmelo Campailla

VISTI:

- il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

- la L. 241/1990;
- l'Art. 50 e 107 del D.Lgs. 250/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;

## DECRETA

- 1) di nominare l'attuale Responsabile dell'Area Tecnica del comune di Mongiuffi Melia, arch. Campailla Carmelo, quale Responsabile per la Transizione Digitale ai sensi e per gli effetti dell'Art. 17 del D. Lgs. n. 82/2005;
- 2) di attribuire al Responsabile per la Transizione Digitale tutti i compiti, poteri e facoltà previsti dalla vigente normativa, relativamente a tutti i servizi e Uffici dell'Ente, con specifico riferimento agli obiettivi di transizione digitale, informatizzazione, semplificazione e gli altri compiti previsti dall'Art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005 con piena autonomia gestionale e organizzativa.
- 3) di disporre la pubblicazione del nominativo del RTD sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA — [www.indiceipa.gov.it](http://www.indiceipa.gov.it)) nonché sul sito internet comunale.
- 4) Il predetto Responsabile, ove lo ritenga opportuno, potrà reperire all'esterno, tramite le procedure di legge, servizio di specifico supporto specialistico ai fini dell'espletamento degli adempimenti di legge, in considerazione delle elevate competenze in ambito tecnologico, manageriale e di informatica giuridica richieste dall'art. 17, comma 1- ter del D. lgs. n. 82/2005 e s.m. per lo svolgimento dell'incarico;


**IL SINDACO**  
 Dott. Rosario Leonardo D'Amore

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta addetta alla pubblicazione CERTIFICA che la presente determina viene pubblicata all'albo pretorio del Comune, così come stabilito dall'art. 32 della Legge n. 69/2009, il 04-06-2024 e vi rimarrà pubblicata per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Mongiuffi Melia, 04-06-2024

