

**REGOLAMENTO COMUNALE PER
L'ISTITUZIONE DEL
REGISTRO COMUNALE PER IL DEPOSITO
DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI
TRATTAMENTO**

INDICE

- Articolo 1 – Istituzione del registro e tipi di disposizione
- Articolo 2 – Soggetti abilitati a richiedere la registrazione
- Articolo 3 – Forma delle disposizioni anticipate di trattamento
- Articolo 4 – Funzione dell'Ufficiale di stato civile comunale
- Articolo 5 - Fiduciario
- Articolo 6 – Modalità di tenuta del registro
- Articolo 7 – Modifica e cancellazione delle disposizioni anticipate di trattamento
- Articolo 8 – Responsabilità del Comune di Mongiuffi Melia
- Articolo 9 - Corrispettivi per la fruizione del servizio amministrativo

Articolo 1 - Istituzione del registro e tipi di disposizione

È istituito presso l'Ufficio dello stato civile del Comune di Mongiuffi Melia un registro per la raccolta delle scritture private recanti le disposizioni anticipate di trattamento ed i documenti ad esse allegati.

Il registro comunale di cui al comma 1 del presente articolo raccoglie anche gli atti di accettazione di nomina da parte dei soggetti fiduciari già allegate alle disposizioni anticipate di trattamento o allegate alle medesime con atto separato e successivo.

Articolo 2 - Soggetti abilitati a richiedere la registrazione

L'iscrizione al registro può essere richiesta da tutti i soggetti residenti nel Comune di Mongiuffi Melia che risultino maggiorenni e che siano capaci di intendere e di volere.

Il venir meno del requisito della residenza nel Comune di Mongiuffi Melia in capo al disponente non comporta la cancellazione delle disposizioni anticipate di trattamento già depositate dal medesimo nel registro comunale di cui al comma 1 del precedente articolo.

Articolo 3 - Forma delle disposizioni anticipate di trattamento

Gli atti depositati presso il registro comunale devono rispettare la forma prevista dall'articolo 4 della l. 22 Dicembre 2017, n. 219 e devono essere presentate personalmente dal disponente all'Ufficiale dello stato civile del Comune di Mongiuffi Melia. Per il deposito delle disposizioni anticipate di trattamento presso il registro non è obbligatoria la presenza dell'indicazione del fiduciario e della relativa accettazione di nomina.

L'inserimento di qualsiasi documento all'interno del registro ne comporta l'autenticazione da parte dei funzionari dell'Ufficio dello stato civile.

Articolo 4 – Funzioni dell'Ufficiale di stato civile

L'Ufficiale di stato civile non partecipa alla redazione delle disposizioni né fornisce informazioni o avvisi in merito al contenuto delle medesime, limitandosi unicamente: a) a verificare i presupposti della consegna, con particolare riguardo all'identità ed alla capacità d'agire del consegnante, nonché alla sua residenza nel Comune di Mongiuffi Melia; b) a ricevere le disposizioni anticipate di trattamento.

All'atto della consegna l'Ufficiale dello stato civile fornisce al disponente formale ricevuta, nella quale indica i dati anagrafici dello stesso, la data e la propria firma e nella quale appone il timbro dell'ufficio comunale. Tale ricevuta potrà essere apposta anche sulla copia delle disposizioni anticipate di trattamento eventualmente presentate dal disponente ed allo stesso riconsegnate trattenendo l'originale.

Articolo 5 - Fiduciario

Il fiduciario ha il diritto di ricevere una copia delle disposizioni anticipate di trattamento del disponente, solo dopo aver accettato la nomina.

Il fiduciario può revocare in qualsiasi momento, senza obbligo di motivazione, la propria accettazione con atto scritto da allegare alle disposizioni anticipate di trattamento del disponente. In questo caso l'Ufficio dello stato civile è tenuto a informare il disponente entro e non oltre le 48 ore successive al deposito dell'atto di revoca.

Articolo 6 - Modalità di tenuta del registro

L'inserimento di qualsiasi atto nel registro comunale delle disposizioni anticipate di trattamento è effettuato in modo tale da garantire la certezza della data di presentazione e dell'identità del dichiarante.

Le disposizioni anticipate di trattamento e tutti gli atti ad esse allegati devono essere registrati e conservati presso il competente ufficio dello stato civile, il quale, in qualsiasi momento, può renderli accessibili, anche mediante l'estrazione di una copia: a) al disponente; b) al fiduciario; c) all'azienda sanitaria presso cui risulta in cura il disponente; d) all'autorità giudiziaria nell'interesse del disponente. Nel caso in cui si stia disposta l'estrazione di una copia delle disposizioni anticipate di trattamento o di altri atti ad esse allegati, il Comune di Mongiuffi Melia è tenuto a informare il disponente entro le successive 48 ore.

Le disposizioni anticipate di trattamento devono essere conservate a cura del Comune di Mongiuffi Melia con la massima cautela in modo da evitarne manomissioni, alterazioni e dispersioni anche parziali. In nessun caso il Comune di Mongiuffi Melia ed i soggetti da esso preposti alla tenuta del registro possono consentire che alcuno acceda alle disposizioni anticipate di trattamento ivi contenute, eccezion fatta per le ipotesi espressamente previste dalla legge e dal comma 2 del presente articolo.

Articolo 7 – Modifica e cancellazione delle disposizioni anticipate di trattamento

In qualsiasi momento le disposizioni anticipate di trattamento depositate possono essere rinnovate, modificate o revocate attraverso una nuova scrittura privata consegnata personalmente dal disponente presso l'Ufficio comunale dello stato civile.

Dietro autorizzazione da parte del disponente, l'Ufficio comunale dello stato civile è tenuto a informare il fiduciario entro e non oltre le 48 ore successive al deposito del rinnovo, della modifica e della revoca delle disposizioni anticipate di trattamento precedentemente consegnate.

Il disponente può in ogni momento chiedere la cancellazione dal registro di tutti o di singoli atti depositati, con atto scritto da presentare all'ufficio dello stato civile.

Ad eccezione dei casi in cui il disponente richieda la cancellazione dal registro di tutti gli atti precedentemente depositati, il rinnovo o la revoca delle disposizioni anticipate di trattamento sono allegate a tutti i documenti già consegnati.

Articolo 8 – Responsabilità del Comune di Mongiuffi Melia

In nessun caso il Comune di Mongiuffi Melia e i soggetti da esso preposti alla tenuta del registro rispondono per il contenuto e per l'efficacia delle disposizioni anticipate di trattamento e degli atti ad esse allegati e depositati.

Articolo 9 - Corrispettivi per la fruizione del servizio amministrativo

L'accesso al registro è esente dall'obbligo di registrazione, dall'imposta di bollo e da qualsiasi altro tributo, imposta, diritto o tassa ai sensi dell'art. 4, comma 6, della l. 22 Dicembre 2017, n. 219.